附件：2.

信阳农林学院固定资产处置申报表

申报单位（盖章）： 申报日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 型号规格 | | 计量  单位 | 数量 | 购入（建造）日期 | | 价 值（元） | | | | 处置  形式 | 处置理由 | 备注 |
| 账面原值 | | 账面净值 | 评估价值 |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 资产使用单位（部门）意见：  年 月 日 | | | 业务归口管理部门意见：  年 月 日 | | | | 财务处意见：  年 月 日 | | 国有资产管理处意见：  年 月 日 | | | 分管校领导审批：  年 月 日 | | |
| 申报单位（部门）： | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表一式四份，填写完毕后，使用单位、业务归口部门、财务处、国资处各一份。